

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Sport activity on the border

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie **Sport activity on the border**, który jest sfinansowany ze środków **Funduszu Wyszehradzkiego V-4 Gen Mini Grants**.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka (zwany dalej Szkołą) w okresie od **1.02.2024 r.** do **31.08.2024r.**
2. W projekcie bierze udział szkoła z **Karviny (Czechy) Základní škola a Mateřská škola Borovského**
3. Projekt jest realizowany w ramach grantu finansowanego przez Fundusz Wyszehradzki.
4. Działania projektowe skupią się na aktywności ruchowej uczniów obu szkół, prezentacji nowych dla każdego z partnerów form aktywności ruchowej, prezentacji zasad zdrowego trybu życia, żywienia. Wszystkie te działania sprzyjać będą budowaniu relacji rówieśniczych i promowaniu aktywnego, zdrowego trybu życia.
5. Projekt skierowany jest do uczniów Szkoły z klas VI, VII i VIII (urodzonych przed 1 lutego 2012 r.).
6. Koordynatorką projektu jest **Bogumiła Michalewska**.
7. Projekt przewiduje następujące działania:
 - przyjazd grupy czeskiej **do Rybnika – 11-13 marca 2024 r.**
 - wyjazd grupy polskiej **do Karviny – 26 kwietnia 2024r.**
 - wyjazd grupy polskiej **do Karviny – 20-22 maja 2024r.**
8. Terminy mobilności młodzieży mogą ulec zmianie lub zostać odwołane ze względu na okoliczności niezależne od organizatorów.
9. W mobilnościach będzie każdorazowo uczestniczyło 12 uczniów z wyłonionej w postępowaniu rekrutacyjnym grupy projektowej oraz 3 nauczycieli biorących udział w projekcie.

§ 3.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Szkołę.
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły,
 - Koordynatorka projektu,
 - Nauczyciel języka angielskiego.

3. Informacje o procesie rekrutacji przekazywane będą uczniom przez dziennik elektroniczny.

4. Uczestnikiem projektu może być osoba, która:

- z własnej inicjatywy wyraża chęć aktywnego uczestnictwa w projekcie,
- dostarczy do koordynatorki podpisane przez rodziców Załączniki 1 i 2,
- cechuje się wysoką kulturą i dyscypliną szkolną (brak godzin nieusprawiedliwionych),
- posiada ważny paszport lub dowód osobisty (niezbędny podczas pobytu zagranicą),
- spełnia wymagania formalne określone w kolejnych punktach niniejszego regulaminu,
- posiada dobrą znajomość języka angielskiego.

5. Proces rekrutacji obejmuje:

a) wypełnienie Formularza rekrutacyjnego dostępnego od **22 stycznia 2024 r. do 16 lutego 2024 r. godz 15.00** dostępnego pod adresem: <https://forms.office.com/e/a9zL6y4wYz> (do wypełnienia formularza niezbędne jest zalogowanie na swoje konto Office),

b) realizacja filmu (videoselfie) w j. angielskim, w którym uczeń przedstawia siebie oraz uzasadnia swoją motywację do udziału w projekcie (dlaczego chce uczestniczyć, co może od siebie wnieść do projektu, jak wykorzysta w przyszłości nabytą w projekcie wiedzę i umiejętności). Długość filmu od 1 do 2 minut. Film należy przesłać wraz z Formularzem rekrutacyjnym (pkt. 11 Formularza),

c) złożenie przez ucznia u Koordynatorki projektu do **16 lutego 2024 r. godz 15.00**. wersji papierowej:

- **Załącznika 1** - Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych,
- **Załącznika 2** – Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych,
- **Załącznika 3** – Oświadczenia o stanie zdrowia.

Zgłoszenia kandydatów bez ww. Załączników nie będą rozpatrywane

d) weryfikację informacji o uczniach kandydujących do udziału w projekcie zgodnie z §4 pkt 1 przez Zespół Rekrutacyjny,

e) weryfikację kompletności Formularza wraz z załącznikami przez Zespół Rekrutacyjny,

f) ocena punktowa formularza i filmu rekrutacyjnego ucznia,

g) ogłoszenie wyników - najpóźniej **23 lutego 2024 r.**,

h) spotkanie organizacyjne z uczestnikami (dopuszczalna forma online).

6. Brak podpisów pod dokumentami wymienionym w §3 pkt 5c dyskwalifikuje ucznia jako kandydata na uczestnika projektu.

7. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w dokumentacji projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowej oraz przekazaniem jej osobom zainteresowanym.

9. W przypadku, gdy uczeń z listy głównej zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników, jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

10. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

11. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do projektu, zobowiązani są do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym (dopuszczalna forma online).

§ 4.

Kryteria punktowe rekrutacji

1. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie **60 punktów**, na które składa się:

- a) opinia wychowawcy – **max. 10 pkt.**
- b) reprezentowanie szkoły poprzez udział w zajęciach pozaszkolnych (wymagane zaświadczenie) – **5 pkt.**,
- c) frekwencję w I sem. roku szkolnego 2023/2024 – brak godzin nieusprawiedliwionych – **5 pkt.**,
- d) opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – **3 pkt.**,
- e) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – **5 pkt.**,
- f) uczeń klasy integracyjnej bez opinii PPP lub orzeczenia – **3 pkt.**
- g) uczeń z zagranicy, który rozpoczął naukę SP1 w Rybniku w roku 2022 lub później – **2 pkt.**
- h) ocenę z j. angielskiego w I sem. roku szkolnego 2023/2024 – **max. 12 pkt.** (ocena zostanie pomnożona x2),
- i) ocena filmu, o którym mowa w §3 ust. 5b (**max. 15 pkt.**):
 - jakość wypowiedzi w języku angielskim (poprawność i bogactwo językowe) – 5 pkt.,
 - argumentacja wypowiedzi (uzasadnienie chęci udziału, wpływ udziału w projekcie na dalszą edukację, własny wkład w projekt) – 5 pkt.,
 - kreatywność i twórcze podejście do prezentacji – 5 pkt.,

2. Uczniowi, który nie otrzymał akceptacji Zespołu przysługuje odwołanie. Powinno być ono złożone u koordynatorki projektu w ciągu 2 roboczych dni od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych wraz z uzasadnieniem.

3. Odwołanie ucznia rozpatruje Dyrektor Szkoły w ciągu 2 dni roboczych od daty wpływu pisma i podejmuje decyzję ostateczną.

§ 5.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do nieodpłatnego udziału w działaniach projektowych.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w kraju partnerskim,
- b) uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu,
- c) udziału w przygotowaniach oraz w przebiegu wizyty uczniów ze szkoły partnerskiej w Polsce,

d) wypełniania w trakcie trwania projektu ankiet ewaluacyjnych.

3. Zajęcia oraz spotkania mogą odbywać się stacjonarnie na terenie szkoły lub w trybie zdalnym.

4. Jeśli uczestnik projektu będzie nieobecny na spotkaniu (bez usprawiedliwienia) lub koordynator stwierdzi, że uczestnik nie wywiązuje się z wcześniej powierzonych mu zadań projektowych lub nie wywiązuje się z nich terminowo, uczestnik ten zostanie wykluczony z grupy projektowej. Na jego miejsce zostaje wówczas powołany kolejny uczeń z listy rezerwowej.

§ 6.

Zasady rezygnacji

1. Zastrzega się możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, rażącego naruszenia Statutu Szkoły lub zaprzestania nauki w szkole.

2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu w przypadku gdy nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć uzasadnienie i/lub zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie).

Rezygnacja musi być podpisana przez obu rodziców/opiekunów prawnych.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie nieujęte w Regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora Szkoły i Koordynatorkę projektu.

2. Dyrektor Szkoły i koordynatorka projektu nie odpowiadają za zmiany wynikające z przyczyn zewnętrznych lub od nich niezależnych.

3. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.

4. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.

5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły www.sp1.miastorybnik.pl i Facebook'u Projekty Jedyńka www.facebook.com/ProjektyJedynka

Rybnik, 16 stycznia 2024 r.

Dyrektor Szkoły

Koordynatorka projektu

Zdzisław Plisz

Bogumiła Michalewska