

## ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

### UWAGA!

### NOWE ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Należność za obiady należy wpłacać z góry **przelewem** na konto szkoły:  
**PKO BP**  
Nr konta: **35 1020 2528 0000 0802 0435 6762**  
Tytułem: **wpłata za obiady/imię i nazwisko dziecka/za miesiąc....**  
w terminie **do 17** dnia każdego miesiąca (obowiązuje data **wpływu** na konto).
2. W przypadku uregulowania płatności za obiady po terminie rodzic zostanie obciążony **odsetkami** z tego tytułu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28.VII.2006r.
3. **Zaległość płatności** za dany miesiąc żywieniowy powoduje **wstrzymanie wydawania obiadów** od kolejnego miesiąca.
4. Cena jednego obiadu w roku szkolnym 2015/2016 wynosi **4,00 zł** dla ucznia oraz **6,40zł** dla pracowników szkoły.
5. Dokonuje się **odpisu** za niewykorzystane obiady tylko w przypadku **zgłoszenia** nieobecności (osobiście lub telefonicznie – telefon szkoły 32-4222587 intendentce lub nauczycielom zatrudnionym w świetlicy szkolnej) w dniu poprzedzającym tę nieobecność lub do godziny 9.00 w tym samym dniu, kiedy uczeń lub pracownik szkoły jest nieobecny. Rodzic (pracownik szkoły) nie może żądać zwrotu za niewykorzystane obiady, jeżeli nieobecność na obiedzie nie została wcześniej zgłoszona. Odpisu za nieobecności dokonuje się w następnym miesiącu.
6. W przypadku, kiedy nieobecność w szkole jest związana z udziałem w **wycieczce** klasowej, konkursach, zawodach – obowiązek zgłoszenia nieobecności spoczywa na **wychowawcy klasy lub nauczycielu**, który opiekuje się uczniem podczas zawodów czy konkursów.
7. Rezygnację z obiadów należy zgłosić intendentce lub nauczycielom zatrudnionym w świetlicy do końca miesiąca poprzedzającego tę rezygnację.