

**Regulamin korzystania z szafek szkolnych
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka
w Rybniku**



1. Szafki szkolne są własnością Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku.
2. Dyrekcja szkoły prowadzi ewidencję kodów i kluczy do szafek. Ewidencja jest przechowywana w sekretariacie szkoły.
3. Każdy uczeń otrzymuje pojedynczą szafkę zamykaną na indywidualny, pasujący tylko do danej szafki kod cyfrowy lub klucz.
4. Przydziałem kodów i kluczy do szafek szkolnych zajmują się wychowawcy klas.
5. W sytuacjach kiedy uczeń zapomni kod, stwierdzi, że kod nie działa lub zgubi klucz do szafki zgłasza ten fakt wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.
6. Uczniom nie wolno dokonywać zmiany przyporządkowanych kodów lub kluczy.
7. Uczeń nie może udostępniać kodu lub klucza przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się na szafki.
8. Uczniom nie wolno próbować otwierania szafek innych uczniów. Czyn ten jest równoznaczny z włamaniem, podlega kodeksowi karnemu i procedurom takim jak przy włamaniu i kradzieży (zawiadomienie policji).
9. W przypadku kradzieży należy niezwłocznie zawiadomić o tym dyrekcję szkoły.
10. W przypadku zagubienia lub zniszczenia klucza do szafki uczeń w porozumieniu z rodzicami jest zobowiązany do dorobienia sobie nowego klucza (z kopii znajdującej się w sekretariacie szkoły) lub do zakupu nowej kłódki do której rezerwowany klucz przekaże do sekretariatu szkoły (odpowiedzialność materialna Rodziców).
11. W przypadku dewastacji szafki uczniowskiej, kiedy znany jest jej sprawca, ponosi on całkowity koszt związany z naprawą lub wymianą – zakupem nowej szafki (odpowiedzialność materialna Rodziców).
12. W przypadku zniszczenia szafki szkolnej Rodzice ucznia ponoszą koszty jej naprawy.
13. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania standardowego wyposażenia ucznia (obuwia, ubrań, podręczników, zeszytów, pomocy naukowych, książek wymaganych w szkole i przyborów szkolnych). Uczeń nie powinien przechowywać w szafkach rzeczy i przedmiotów niezwiązanych ze standardowym wyposażeniem ucznia, a w szczególności przedmiotów wartościowych (np. telefonów komórkowych, tabletów, pieniędzy, zabawek, biżuterii, sprzętu elektronicznego) za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
14. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce żadnych przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży (np. strojów sportowych) i innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.
15. Uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki, usunięcia wszystkich przedmiotów z wnętrza w terminie nie później niż do dnia zakończenia zajęć szkolnych (wyegzekwowanie niniejszego poleca się wychowawcom klas).
16. Uczeń - użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.

17. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie oraz utrzymanie porządku w szafce.
18. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków i naklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
19. Zakazuje się przesuwania szafek oraz wrzucania czy wlewania czegokolwiek na, za i do szafki (np. przez otwory wentylacyjne).
20. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik ma prawo otwarcia szafki ucznia za pomocą kodu lub klucza serwisowego w przypadkach: bieżących napraw, kontroli higieny i bezpieczeństwa na terenie placówki, w przypadku podejrzenia kradzieży, na prośbę policji, w przypadku pożaru.
21. Nadzór nad szatnią (pomieszczeniem w którym znajdują się szafki) sprawuje nauczyciel pełniący dyżur na korytarzu (na poziomie -1).
22. Uczniom nie wolno przebywać w pomieszczeniu szatni dłużej niż wymagają tego czynności związane z przechowywaniem w szafkach standardowego wyposażenia ucznia. Uczniowie przebywają tam tylko w celu skorzystania z szafki. W szatni obowiązuje zachowanie ciszy i spokoju. W czasie pobytu nie wolno: biegać, krzyczeć, gasić światła, zamykać drzwi.
23. Pomieszczenie szatni szkolnej jest objęte monitoringiem wizyjnym.
24. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu będzie miało znaczący wpływ na ocenę zachowania ucznia.
25. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły.
26. Niniejszy Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej oraz na BIP-ie szkoły.
27. Wychowawcy klas zapoznają z niniejszym Regulaminem rodziców i uczniów, odpowiednio ten fakt dokumentując.

